

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программирование и конфигурирование в 1с

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Цифровизация экономической деятельности

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Разработана
Канд.экономич.наук, доцент, профессор
_____ Л.С. Буценко

Согласована
зав. кафедрой ПИМ
_____ Д.Г. Ловянников

Рекомендована
на заседании кафедры
от «18» мая 2026 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «18» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. Образовательные технологии.....	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1 Оценочные средства, критерии и шкала оценки.....	14
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
8.1. Основная литература.....	27
8.2. Дополнительная литература:	27
8.3 Программное обеспечение.....	28
8.4 Профессиональные базы данных	Ошибка! Закладка не определена.
8.5. Информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.6. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	34

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Программирование и конфигурирование в 1С» являются формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра направления 09.03.03 «Прикладная информатика».

Задачами дисциплины «Программирование и конфигурирование в 1С» являются:

1. Научить студентов квалифицированно использовать возможности платформы 1С: Предприятие;
2. Развитие навыков групповой работы посредством интеграции систем, разрабатываемых различными группами студентов;
3. Отработка навыков разработки конфигураций согласно заданным требованиям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Программирование и конфигурирование в 1С» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 образовательной программы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии и программирование Информационные системы и облачные технологии Бухгалтерский учет Основы объектно-ориентированного программирования Производственная (эксплуатационная) практика	Проектирование информационных систем Разработка бизнес-приложений в 1С Интеллектуальные информационные системы в цифровой экономике Корпоративные информационные системы Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК 2.1. Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения.	Знает методы разработки и согласования ПО Умеет разрабатывать конфигурации на 1С и согласовывать из архитектуру
	ПК 2.2. Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.	Умеет создавать экономически обоснованные конфигурации на основе имеющихся шаблонов в 1С Владеет навыками разработки конфигураций в 1С
	ПК 2.3. Применяет методы	Знает: технологии

	и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов.	разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах с применением 1С Умеет: программировать приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы и создавать программные прототипы решения прикладных задач с использованием 1С Владеет: навыками программирования в 1С, проектирования программного обеспечения, структур данных и баз данных на платформе 1С
--	---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Очная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		7	8
Контактная работа (всего)	112,6	60,2	52,4
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	40	20	20
из них			
– лекции	40	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	70	40	30
из них			
– семинары (С)	-	-	-
– практические занятия (ПР)	70	40	30
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
3) групповые консультации	2	-	2
4) индивидуальная работа	-	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-	-
6) курсовая работа	-	-	-
Промежуточная аттестация	0,6	0,2	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	211,4	119,8	91,6
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	-

Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	-	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	181	116	65
Подготовка к аттестации	30,4	3,8	26,6
Общий объем, час	324	180	144
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экз.

Заочная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		8	9
Контактная работа (всего)	28,6	10,2	18,4
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	4	6
из них			
– лекции	10	4	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18	6	12
из них			
– семинары (С)	-	-	-
– практические занятия (ПР)	18	6	12
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
3) групповые консультации	-	-	-
4) индивидуальная работа	-	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-	-
6) курсовая работа	-	-	-
Промежуточная аттестация	0,6	0,2	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	295,4	169,8	125,6
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	-	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	283	166	117
Подготовка к аттестации	12,4	3,8	8,6
Общий объем, час	324	180	144
Форма промежуточной аттестации		зачет	Экз.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
-----------	-----------------------------	---------------------------

(темы)		
1.	Вводное занятие. Инструктаж	Разработка прикладных решений Общие сведения о системе Конфигурация и прикладное решение Режимы работы системы
2.	Регистрация хозяйственных операций	Что такое подсистема Объект конфигурации Палитра свойств
3.	Движение денежных средств	Что такое справочник Формы справочника Предопределенные элементы Основная конфигурация и конфигурация базы данных
4.	Учет денежных средств и расчетов	Что такое документ Формы документа Типообразующие объекты конфигурации Документ «Приходная накладная»
5.	Документы для поставщиков	Механизм основных форм Обработчики событий Модули
6.	Учет материалов и ОС	Зачем нужен регистр накопления Что такое регистр накопления способы работы с коллекцией
7.	Учет работ по наладке оборудования	Что такое отчет Добавление отчета Макет Схема компоновки данных
8.	Учет производственных запасов	Что такое макет Макет печатной формы
9.	Учет затрат на производство	Зачем нужен периодический регистр сведений Что такое регистр сведений периодический регистр сведений
10.	НМА. Амортизация	Что такое перечисление Добавление перечисления Привязка номенклатуры к значениям перечисления Произвольное представление номенклатуры
11.	Документы на отпуск материалов	Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам Добавление еще одного регистра накопления Проведение приходной накладной по двум регистрам
12.	Начисление зарплаты и отчислений	Зачем нужно создавать еще один регистр Что такое оборотный регистр накопления Добавление оборотного регистра накопления
13.	Документы на выпуск готовой продукции	Система компоновки данных Способы доступа к данным Работа с запросами Язык запросов
14.	Документы на реализацию готовой продукции	Выбор данных из двух таблиц Запрос для набора данных Условие отбора записей

15.	Финансовый результат	Вывод данных по всем дням в выбранном периоде Запрос для набора данных Анализ текста запроса Диаграмма
16.	Формирование регламентированных отчетов	Получение актуальных значений из периодического регистра сведений Запрос для набора данных Параметры виртуальной таблицы Использование вычисляемого поля в отчете
17.	Введение в программирование 1С	Как понять работу кода на встроенном языке Анализ кода с помощью синтакс-помощника Анализ кода с помощью отладчика
18.	Основные понятия бухгалтерского учета	Особенности использования ссылочных данных Кэш объектов
19.	Функционирование системы	Объекты Сервер и клиенты Компиляция общих модулей
20.	Краткое описание понятий (объектов)	Логическая связь объектов Создание новых объектов конфигурации Описание характеристик вариантов номенклатуры

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ПР)	СР
7 триместр					
1.	Вводное занятие. Инструктаж	18	2	4	12
2.	Регистрация хозяйственных операций	18	2	4	12
3.	Движение денежных средств	18	2	4	12
4.	Учет денежных средств и расчетов	18	2	4	12
5.	Документы для поставщиков	18	2	4	12
6.	Учет материалов и ОС	18	2	4	12
7.	Учет работ по наладке оборудования	18	2	4	12
8.	Учет производственных запасов	18	2	4	12
9.	Учет затрат на производство	18	2	4	10
10.	НМА. Амортизация	18	2	4	10
	Промежуточная аттестация	4		0,2	3,8
	Общий объем 7 триместр:	180	20	40,2	119,8
8 триместр					
11.	Документы на отпуск материалов	10	2	2	6
12.	Начисление зарплаты и отчислений	12	2	4	6
13.	Документы на выпуск готовой продукции	10	2	2	6
14.	Документы на реализацию готовой продукции	12	2	4	6
15.	Финансовый результат	10	2	2	6
16.	Формирование регламентированных отчетов	12	2	4	6
17.	Введение в программирование 1С	11	2	2	7
18.	Основные понятия бухгалтерского учета	14	2	4	8

19.	Функционирование системы	12	2	2	8
20.	Краткое описание понятий (объектов)	12	2	4	6
	Групповая консультация	2	-	-	2
	Промежуточная аттестация	27	-	0,4	26,6
	Общий объем 8 триместр:	144	20	30,4	93,6
	Общий объем:	324	40	70	212

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ПР)	СР
8 триместр					
1.	Вводное занятие. Инструктаж	17	-	1	16
2.	Регистрация хозяйственных операций	17	-	1	16
3.	Движение денежных средств	17	-	1	16
4.	Учет денежных средств и расчетов	17	1	-	16
5.	Документы для поставщиков	17	-	1	16
6.	Учет материалов и ОС	17	1	-	16
7.	Учет работ по наладке оборудования	17	1	-	16
8.	Учет производственных запасов	19	-	1	18
9.	Учет затрат на производство	19	1	-	18
10.	НМА. Амортизация	19	-	1	18
	Промежуточная аттестация	4	-	0,2	3,8
	Общий объем 8 триместр:	180	4	6,2	169,8
9 триместр					
11.	Документы на отпуск материалов	13	-	1	12
12.	Начисление зарплаты и отчислений	14	1	1	12
13.	Документы на выпуск готовой продукции	13	-	1	12
14.	Документы на реализацию готовой продукции	14	1	1	12
15.	Финансовый результат	13	1	1	12
16.	Формирование регламентированных отчетов	13	-	2	11
17.	Введение в программирование 1С	13	1	1	12
18.	Основные понятия бухгалтерского учета	13	-	2	10
19.	Функционирование системы	13	1	1	12
20.	Краткое описание понятий (объектов)	115	1	1	12
	Промежуточная аттестация	9	-	0,4	8,6
	Общий объем 9 триместр:	144	6	12,4	125,6
	Общий объем:	324	10	18	283

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Общие сведения о системе	4
2.	2.	ПР	Создание подсистем	4
3.	3.	ПР	Создание справочников	4
4.	4.	ПР	Создание документов	4
5.	5.	ПР	Регистры накопления	4

6.	6.	ПР	Создание отчетов	4
7.	7.	ПР	Редактирование макетов и форм	4
8.	8.	ПР	Периодические регистры сведений	4
9.	9.	ПР	Перечисления	4
10.	10.	ПР	Проведение документа по нескольким регистрам	4
11.	11.	ПР	Оборотные регистры накопления	2
12.	12.	ПР	Оборотные регистры накопления	4
13.	13.	ПР	Система компоновки данных	2
14.	14.	ПР	Система компоновки данных	4
15.	15.	ПР	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	2
16.	16.	ПР	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	4
17.	17.	ПР	Планы видов характеристик	2
18.	18.	ПР	Планы видов характеристик	4
19.	19.	ПР	Бухгалтерский учет	2
20.	20.	ПР	Бухгалтерский учет	4

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Общие сведения о системе	1
2.	2.	ПР	Создание подсистем	1
3.	3.	ПР	Создание справочников	1
4.	5.	ПР	Регистры накопления	1
5.	8.	ПР	Периодические регистры сведений	1
6.	10.	ПР	Проведение документа по нескольким регистрам	1
7.	11.	ПР	Оборотные регистры накопления	1
8.	12.	ПР	Оборотные регистры накопления	1
9.	13.	ПР	Система компоновки данных	1
10.	14.	ПР	Система компоновки данных	1
11.	15.	ПР	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	1
12.	16.	ПР	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	2
13.	17.	ПР	Планы видов характеристик	1
14.	18.	ПР	Планы видов характеристик	2
15.	19.	ПР	Бухгалтерский учет	1
16.	20.	ПР	Бухгалтерский учет	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрено учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	12
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	12
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	12
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
7.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	12
8.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	12
9.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	10
10.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	10
11.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	6
12.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	6
13.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	6
14.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	6
15.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	6
16.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	6
17.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	7
18.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	8
19.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	8
20.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему и итоговому контролю.	6

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	16
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	16
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
7.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	16
8.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	18
9.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	18
10.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	18
11.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	12
12.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	12
13.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
14.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
15.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	12
16.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	11
17.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
18.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	10
19.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	12
20.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему и итоговому контролю.	12

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ЛК	Интерактивная лекция «Учет материалов и ОС»	2	2
2	ЛК	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов ОФО/ЗФО
1	ПР	Разработка структуры базы данных для заданной предметной области.	2/1
3	ПР	Разработка форм в базе данных для заданной предметной области.	2/1
8	ПР	Создание отчетов в базе данных для заданной предметной области.	2/1
15	ПР	Создание запросов и фильтров в базе данных для заданной предметной области.	2/1

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине/ практике

Код и наименование	Код и наименование	Показатели оценивания	Процедуры оценивания (оценочные средства)
--------------------	--------------------	-----------------------	---

формируемой компетенции	индикатора достижения формируемой компетенции	(результаты обучения)	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК 2.1. Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения.	Знает методы разработки и согласования ПО	Контрольные вопросы Тестовое задание	Зачет, Экзамен (контрольные вопросы, тестовое задание)
		Умеет разрабатывать конфигурации на 1С и согласовывать из архитектуру	Практическое задание	Зачет, Экзамен (ситуационная задача)
	ПК 2.2. Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.	Умеет создавать экономически обоснованные конфигурации на основе имеющихся шаблонов в 1С	Практическое задание	Зачет, Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыками разработки конфигураций в 1С	Практическое задание	Зачет, Экзамен (ситуационная задача)
	ПК 2.3. Применяет методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов.	Знает: технологии разработки прикладного программного обеспечения, методы, языки и процессы управления жизненным циклом создания программных продуктов (приложений) на различных этапах с применением 1С	Контрольные вопросы Тестовое задание	Зачет, Экзамен (контрольные вопросы, тестовое задание)
		Умеет: программировать приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы и создавать программные прототипы решения прикладных задач с использованием 1С	Практическое задание	Зачет, Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет: навыками	Практическое	Зачет,

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
		программирования в 1С, проектирования программного обеспечения, структур данных и баз данных на платформе 1С	е задание	Экзамен (ситуационная задача)
ПК-2				Зачет, экзамен

7.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Разработка прикладных решений
2. Общие сведения о системе
3. Конфигурация и прикладное решение
4. Режимы работы системы
5. Что такое подсистема
6. Объект конфигурации
7. Палитра свойств
8. Что такое справочник
9. Формы справочника
10. Предопределенные элементы
11. Основная конфигурация и конфигурация базы данных
12. Что такое документ
13. Формы документа
14. Типообразующие объекты конфигурации
15. Документ «Приходная накладная»
16. Механизм основных форм
17. Обработчики событий
18. Модули
19. Зачем нужен регистр накопления
20. Что такое регистр накопления
21. способы работы с коллекцией
22. Что такое отчет
23. Добавление отчета
24. Макет
25. Схема компоновки данных
26. Что такое макет
27. Макет печатной формы
28. Зачем нужен периодический регистр сведений
29. Что такое регистр сведений
30. периодический регистр сведений

31. Что такое перечисление
32. Добавление перечисления
33. Привязка номенклатуры к значениям перечисления
34. Произвольное представление номенклатуры
35. Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам
36. Добавление еще одного регистра накопления
37. Проведение приходной накладной по двум регистрам
38. Зачем нужно создавать еще один регистр
39. Что такое оборотный регистр накопления
40. Добавление оборотного регистра накопления
41. Система компоновки данных
42. Способы доступа к данным
43. Работа с запросами
44. Язык запросов
45. Выбор данных из двух таблиц
46. Запрос для набора данных
47. Условие отбора записей
48. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде
49. Запрос для набора данных
50. Анализ текста запроса
51. Диаграмма
52. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений
53. Запрос для набора данных
54. Параметры виртуальной таблицы
55. Использование вычисляемого поля в отчете
56. Как понять работу кода на встроенном языке
57. Анализ кода с помощью синтакс-помощника
58. Анализ кода с помощью отладчика
59. Особенности использования ссылочных данных
60. Кеш объектов
61. Объекты
62. Сервер и клиенты
63. Компиляция общих модулей
64. Логическая связь объектов
65. Создание новых объектов конфигурации
66. Описание характеристик вариантов номенклатуры

Критерии и шкала оценивания устного опроса

отлично	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

	<p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
неудовлетворительно	<p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

Типовые тестовые задания

С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе

1. 1С:Предприятие 8?
2. СУБД
3. Информационная база
4. Конфигурация
5. Технологическая платформа

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе

1С:Предприятие 8?

1. Конфигурация
2. Информационная база
3. СУБД
4. Технологическая платформа

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Конфигурация
2. Информационная база
3. Технологическая платформа

Какие базы отображаются в списке информационных баз окна запуска

1С:Предприятия?

1. Все информационные базы в локальной сети
2. Все информационные базы на этом компьютере или в сети
3. Зарегистрированные информационные базы на этом компьютере или в сети

Список информационных баз...

1. содержит ссылки на существующие информационные базы и может корректироваться вручную или программно
2. содержит ссылки на существующие информационные базы и может корректироваться программно
3. содержит ссылки на зарегистрированные информационные базы и может корректироваться вручную или программно

Созданные в редакторе табличных документов именованные области:

1. Могут пересекаться, причем пересечению также может быть назначено имя
2. Не могут пересекаться
3. Могут пересекаться

Создайте информационную базу на платформе 1С:Предприятие. В качестве решения загрузите скриншоты процесса создания.

Установка MS SQL Server для 1С в варианте MS SQL Server 2014 на операционную систему MS Windows Server 2012

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые практические задания

Задание.

Объект конфигурации Справочник предназначен для работы со списками данных (списками сотрудников, списками товаров, списками клиентов, поставщиков и т.д.). Свойства и структура этих списков описываются в объектах конфигурации Справочник, на основе которых платформа создаст на базе данных таблицы для хранения информации из этих справочников. Справочник состоит из элементов. В БД каждый элемент справочника представляет собой отдельную запись в основной таблице, хранящей информацию из этого справочника. Каждый элемент справочника содержит некоторую дополнительную информацию, которая подробнее описывает этот элемент.

Для деятельности любого предприятия необходим список сотрудников предприятия, которые будут оказывать услуги; список клиентов, с которыми будет работать предприятие; перечень услуг, которые может оказывать предприятие; список материалов, которые могут быть израсходованы или предметы используемые.

Первым необходимо создать список клиентов. Для этого нужно в режиме конфигуратора выделить в дереве объектов конфигурации ветвь Справочники и нажать кнопку **Добавить** в командной панели окна конфигурации. В открывшемся окне редактирования объекта конфигурации необходимо задать имя справочника – **Клиенты**. На основании имени платформа автоматически создаст синоним – **Клиенты**, которое будет отображено в интерфейсе программы. Существует возможность установки дополнительных свойств, определяющих пользовательское представление объектов. Эти свойства создавать не обязательно.

Следующее окно – **представление объекта конфигурации**, определяет название объекта в единственном числе и используется в названии стандартной команды, например, команды создания объекта – **Клиент:создать**. Представление объекта нужно создавать в том случае, когда синоним объекта конфигурации задан во множественном числе, или когда он описывает множество объектов.

Расширенное представление объекта определяет заголовок формы объекта, если же свойство не задано, то вместо него используется свойство **Представление объекта**.

Представление списка определяет название списка объектов и используется в названии стандартной команды.

Расширенное представление списка определяет заголовок формы списка. Если это свойство не задано, то вместо него используется свойство **Представление списка**.

Задайте два свойства: **Представление объекта** – **Клиент** и **Представление списка** – **Клиенты**.

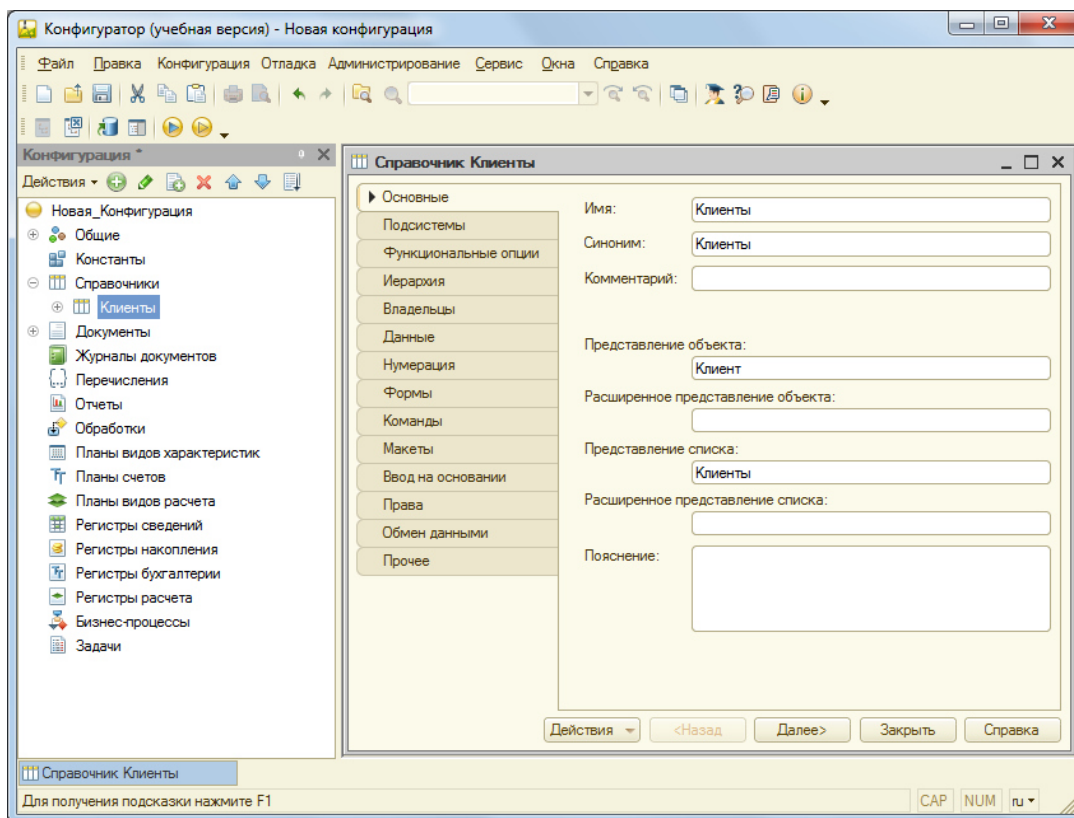


Рисунок 3.1 – Установка основных свойств справочника

Критерии и шкала оценивания практических заданий

отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Типовые задания для промежуточного контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Разработка прикладных решений
2. Общие сведения о системе
3. Конфигурация и прикладное решение
4. Режимы работы системы
5. Что такое подсистема
6. Объект конфигурации

7. Палитра свойств
8. Что такое справочник
9. Формы справочника
10. Предопределенные элементы
11. Основная конфигурация и конфигурация базы данных
12. Что такое документ
13. Формы документа
14. Типообразующие объекты конфигурации
15. Документ «Приходная накладная»
16. Механизм основных форм
17. Обработчики событий
18. Модули
19. Зачем нужен регистр накопления
20. Что такое регистр накопления
21. способы работы с коллекцией
22. Что такое отчет
23. Добавление отчета
24. Макет
25. Схема компоновки данных
26. Что такое макет
27. Макет печатной формы
28. Зачем нужен периодический регистр сведений
29. Что такое регистр сведений
30. периодический регистр сведений

Тестовые задания для промежуточной аттестации

В каком формате хранятся тексты конфигурации и базы данных в системе 1С:Предприятие?

1. Нет правильного ответа
2. В зависимости от настроек, заданных при создании информационной базы
3. Тексты конфигурации и базы данных хранятся в формате UNICODE

Конструктор макета оформления компоновки данных используется для:

1. определения настройки выводимой информации
2. для создания и изменения шаблонов вывода информации
3. создания и настройки фиксированных макетов в системе компоновки данных

Вычислить итог по цене товаров из справочника номенклатура (аналог оператор ROLLUP SQL)

Подключение базы 1С на сервере 1С

Подключить базу из диалога подключения базы 1С.

Какие виды программных модулей существуют 1С:Предприятие 8?

1. Модуль приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, общие модули, модули форм, модули макетов, модули объектов и модули набора записей
2. Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, модуль команды, общие модули, модули менеджера, модули форм, модули объектов и модули набора записей
3. Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, общие модули, модули форм, модули макетов
4. Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, общие модули и модули форм

5. Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, общие модули, модуль сеанса, модули объектов, модули форм
6. Общие модули, модуль сеанса, модули форм

Какие разделы существуют в общем модуле?

1. Только раздел объявления переменных и раздел описания процедур функций
2. Только раздел основной программы
3. Только раздел процедур и функций
4. Раздел объявления переменных, раздел процедур и функций, раздел основной программы

В каком случае рекомендуется использовать общий модуль для описания только экспортных функций?

1. Только раздел объявления переменных и раздел описания процедур функций
2. Только раздел основной программы
3. Только раздел процедур и функций +
4. Для общих раздел объявления переменных, раздел процедур и функций, раздел основной программы

Критерии шкалооценки тестового задания

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на тестовые вопросы больше 50%.
Незачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование и не набрал 50%.

Перечень типовых ситуационных задач для промежуточной аттестации

1. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Спормастер»
2. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Магазин сладостей»
3. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Аптека»
4. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Хлебный магазин»
5. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Канцтовары»
6. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчету для предметной области «Детский магазин»

7. Создайте 2 подсистемы в конфигурации: Клиенты, Товары и Сотрудники. Добавьте по своему усмотрению справочники, документы и сформируйте отчеты для предметной области «Магнит»

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий по дисциплине; - с затруднениями решил ситуационную задачу.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не решил ситуационную задачу

Типовые задания для промежуточного контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Разработка прикладных решений
2. Общие сведения о системе
3. Конфигурация и прикладное решение
4. Режимы работы системы
5. Что такое подсистема
6. Объект конфигурации
7. Палитра свойств
8. Что такое справочник
9. Формы справочника
10. Предопределенные элементы
11. Основная конфигурация и конфигурация базы данных
12. Что такое документ
13. Формы документа
14. Типообразующие объекты конфигурации
15. Документ «Приходная накладная»
16. Механизм основных форм
17. Обработчики событий
18. Модули
19. Зачем нужен регистр накопления
20. Что такое регистр накопления
21. способы работы с коллекцией
22. Что такое отчет
23. Добавление отчета
24. Макет
25. Схема компоновки данных
26. Что такое макет
27. Макет печатной формы
28. Зачем нужен периодический регистр сведений
29. Что такое регистр сведений
30. периодический регистр сведений
31. Что такое перечисление
32. Добавление перечисления
33. Привязка номенклатуры к значениям перечисления
34. Произвольное представление номенклатуры
35. Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам
36. Добавление еще одного регистра накопления
37. Проведение приходной накладной по двум регистрам
38. Зачем нужно создавать еще один регистр
39. Что такое оборотный регистр накопления
40. Добавление оборотного регистра накопления
41. Система компоновки данных
42. Способы доступа к данным
43. Работа с запросами
44. Язык запросов
45. Выбор данных из двух таблиц
46. Запрос для набора данных
47. Условие отбора записей
48. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде
49. Запрос для набора данных
50. Анализ текста запроса
51. Диаграмма

52. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений
53. Запрос для набора данных
54. Параметры виртуальной таблицы
55. Использование вычисляемого поля в отчете
56. Как понять работу кода на встроенном языке
57. Анализ кода с помощью синтакс-помощника
58. Анализ кода с помощью отладчика
59. Особенности использования ссылочных данных
60. Кеш объектов
61. Объекты
62. Сервер и клиенты
63. Компиляция общих модулей
64. Логическая связь объектов
65. Создание новых объектов конфигурации
66. Описание характеристик вариантов номенклатуры

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

1. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил все записи поля Месяц у которых равно Май
2. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по студентам и специальностям, на которых они обучаются
3. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по студентам и оценкам, которые они получили на сессии
4. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по студентам и форме обучения
5. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по студентам и их родителям
6. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по дисциплинам и характеру сдачи (экзамен, зачет)
7. Откройте личный файл с выполненными лабораторными работами и создайте запрос, который бы: выводил данные по студентам, их успеваемости и академической задолженности

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу.

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий по дисциплине; - с затруднениями решил ситуационную задачу.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не решил ситуационную задачу

7.2.МЕТОДИЧЕСКИЕМАТЕРИАЛЫ,ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности обучающегося
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p>

	<p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью профессиональной терминологией;</p> <p>4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационную задачу.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на</p>
---------------------	---

	<p>темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
------------------	--

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. *Тузовский, А. Ф.* Объектно-ориентированное программирование : учебник для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16316-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561394>

8.2. Дополнительная литература:

1. *Стасышин, В. М.* Базы данных: технологии доступа : учебник для вузов / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08687-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585313>



Периодические издания:

1. Программные продукты и системы : научный журнал / Научно-исследовательский институт «Центрпрограммсистем». – Тверь, 2010-2026. – ISSN 0236-235X. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/149185.html>

8.3 Программное обеспечение

MicrosoftWindows, Яндекс 360, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2019, GoogleChrome, Яндекс.Браузер.

8.4. Профессиональные базы данных

База данных IT специалиста – <https://info-comp.ru/>

База данных программного обеспечения Oracle – <https://otus.ru/nest/post/1577/>

База данных «Стратегическое управление и планирование» – <http://www.stplan.ru/>

База данных нормативно-правовых актов РФ – <https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

База данных по бизнес-планированию – <https://biznesplan-primer.ru/>

База данных по делопроизводству и документообороту – <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentoorota-dlya-novichkov>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Яндекс- <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Rambler – <https://www.rambler.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

Онлайн-курс «Цифровая грамотность» – <https://oiledu.ru/courses/ugntu/tsifrovaya-gramotnost.html>

Цифровой университет 2035 – <https://2035.university>

Образовательная платформа «Цифровой гражданин» – <https://it-gramota.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее

учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления

студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поискового самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в шестом триместре, экзамена и защиты курсовой работы в седьмом триместре.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. На зачете студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам, а также обучающемуся необходимо решить ситуационную задачу.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать практические работы (практические задания) по каждой теме и защитить курсовую работу.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам, а также обучающемуся необходимо решить ситуационную задачу.

При подготовке к защите курсовой работы необходимо выполнить все индивидуальные задания и разработать базу данных, выбранной предметной области.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.